

INDUSTRIEKAUFMANN/-FRAU



→ Ausbildungsinhalte

Die Qualifikationen sind in den folgenden Einsatzgebieten anzuwenden und zu vertiefen:

- Materialwirtschaft
- Vertrieb / Marketing
- Rechnungs- / Finanzwesen
- Disposition / Kalkulation
- Produktion / Fertigungssteuerung
- Kundenservice
- Personal

→ Prüfungen

wird die Zwischenprüfung von der IHK durchgeführt. Die Teilnahme an der Zwischenprüfung ist Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung und dient zur Ermittlung des Ausbildungsstandes. Die Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung besteht aus vier Prüfungsbereichen:

- Geschäftsprozesse
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Wirtschafts- und Sozialkunde

→ Ausbildungsart und -dauer

- Es handelt sich um eine duale Ausbildung, die in der Regel im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule stattfindet.
- Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

→ Anforderungen

- Kooperationsvermögen
- problemlösendes Denken
- Verhandlungssicherheit
- Mathe-Fähigkeiten und Sprachbeherrschung
- Fingerfertigkeit am Computer
- Kontaktfähigkeit
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit für die Teamarbeit
- Sprachfertigkeit mündlich
- Sprachfertigkeit schriftlich
- logisch-analytisches Denken
- Merkfähigkeit
- Selbständigkeit

→ Aufgaben und Tätigkeiten

Industriekaufleute befassen sich in Unternehmen aller Branchen mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen wie Materialwirtschaft, Vertrieb und Marketing, Personal- sowie Rechnungs- und Finanzwesen.

Industriekaufleute:

- holen Angebote ein und bestellen für das Unternehmen Waren und Leistungen
- nehmen Waren in Empfang, prüfen Waren, Lieferscheine und Rechnungen
- ermitteln und planen den Personalbedarf und -einsatz
- planen Werbe- und Verkaufsförderungsmaßnahmen und führen sie durch
- verhandeln mit Kunden und Lieferanten
- kalkulieren Preise, erstellen Angebote und bearbeiten Kundenbestellungen
- übernehmen Aufgaben im Rechnungswesen, wie z.B. Buchführung, Zahlungsbelege prüfen oder Mahnungen schreiben

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

TELENOT ELECTRONIC GMBH

Personalverwaltung

Postfach 18 27

73408 Aalen

Telefon 07361-946-0