

TELENOT ist mit über 470 Mitarbeitern ein inhabergeführter deutscher Hersteller für elektronische Sicherheitstechnik. Modernste Produktionstechnologien in Verbindung mit einer enormen Fertigungstiefe am Standort Aalen garantieren Produkte auf höchstem Qualitätsniveau.

Wir suchen einen
**SACH-
BEARBEITER**
für die
**LOHN- UND
GEHALTS-
ABRECHNUNG***



im Bereich
**PERSONAL-
VERWALTUNG**

Haben Sie Interesse diese anspruchsvolle Aufgabe in einem dynamischen Team und innovativen Unternehmen anzugehen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese bitte als PDF an personal@telenot.de

*Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung (inkl. Vor- und Nachbereitung) der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Mitarbeiter
- Ansprechpartner zu allen abrechnungsrelevanten Themen für Mitarbeiter, Sozialversicherungsträger und Behörden
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt einschließlich Erstellung von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen
- Pflege und Kontrolle der Personal-Stammdaten sowie der Zeiterfassung

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Steuerfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur Fachkraft für Lohn und Gehalt
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personalsachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Zuverlässigkeit, selbständige, zielorientierte und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsorientierung

TELENOT ELECTRONIC GMBH
Wiesentalstraße 60
73434 Aalen

